

ALGEMENE STUDIEBEPALINGEN MYRON ADVISERING

1. Inschrijving

Uw inschrijving is strikt persoonlijk en uw handtekening impliceert akkoordverklaring met de studiebespalingen. Ook aanmeldingen per email impliceren akkoordverklaring met de studiebespalingen.

2. Bevestiging van de inschrijving

Iedere cursist(e) ontvangt na inschrijving een bevestiging. Op deze bevestiging worden alle gegevens zoals cursustype, aanvang van de cursus, lestijden en het lesadres vermeld.

3. Aantal inschrijvingen

Myron|ba behoudt zich het recht voor, indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft, afwijzend over uw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft is Myron|ba gerechtigd om cursussen samen te voegen of door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden.

4. Cursusregels

Iedere cursist(e) dient zich te conformeren aan alle besluiten en maatregelen die Myron|ba in het algemeen heeft genomen. Indien een cursist(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de docent verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. Gedurende de lessen is het niet toegestaan om te roken (behoudens in de pauze). Myron|ba behoudt zich het recht voor om bepaalde opleidingen door een door haar geautoriseerde opleider te laten verzorgen.

5. Cursusgeld

De cursist(e) verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele cursusgeld, ongeacht of al of niet, geheel of gedeeltelijk, de lessen worden gevolgd.

6. Verzuim

Absentie van een cursist(e)-tijdens de cursus ontheft de cursist(e) niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van een of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het cursusgeld.

7. Lesmateriaal

Het lesmateriaal voor de mondelinge cursussen wordt verzonden na ontvangst van de aanmeldingskaart. Het lesmateriaal mag men behouden. Verkoop en/of geheel of gedeeltelijk overnemen, of ter inzage aan derden verstrekken van lesmaterialen is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijven bij Myron|ba.

8. Exameninformatie

Cursisten van Myron|ba worden bij inschrijving voor een mondelinge cursus automatisch aangemeld voor het examen als de cursus wordt afgerond met een schriftelijk examen. Bij een schriftelijke cursus kan het zijn dat de cursist(e) zelf verantwoordelijk voor de aanmelding van het examen. De cursist(e) ontvangt hiervoor éénmalig van Myron|ba een aanmeldingskaart voor het examen. Deze dient tijdig en volledig ingevuld en ondertekend naar het examenbureau opgestuurd te worden.

9. Reis- en verblijfskosten

Reis- en verblijfskosten zijn niet in het cursusgeld inbegrepen.

10. Inningkosten

Alle door Myron|ba te maken kosten voor inning van achterstallige cursusgelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de cursist(e).

11. Tijdsduur studieovereenkomst

De studieovereenkomst gaat in vanaf de dag dat de factuur en bevestiging door Myron|ba aan de cursist(e) is verstuurd. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de cursist(e) tot betaling van het gehele cursusgeld, met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie bepaling 12, voortijdige beëindiging van een cursus). De studieovereenkomst eindigt op het moment dat de cursus waarvoor men ingeschreven heeft, in het normale geval beëindigd kan zijn.

12. Voortijdige beëindiging van een cursus

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per aangetekende brief geschieden, waarbij rekening gehouden dient te worden met het volgende:

Annulering van een studieovereenkomst kan bij mondelinge cursussen tot een maand voor aanvang van de betreffende cursus kosteloos geschieden. Binnen een maand voor aanvang van een mondelinge cursus is deze niet opzegbaar. Schriftelijke cursussen kunnen niet voortijdig beëindigd worden. Bij overlijden van de cursist wordt het lesgeld, dat betrekking heeft op de nog niet verstreken cursusperiode terugbetaald.

13. Verschuiving/ Naamswijziging

Ziekte of verhindering geeft geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Indien een cursus door persoonlijke omstandigheden niet gevolgd kan worden, kan tegen betaling van € 45,00 administratiekosten de aanmelding verschoven worden naar de eerstvolgende cursus of andere cursusplaats. Een aanvraag tot verschuiving moet echter uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus schriftelijk ingediend worden en in ons bezit zijn. Verschuiving binnen twee voor aanvang van de cursus is niet mogelijk. Vervanging van deelname aan een cursus door een derde is mogelijk te betaling van € 45,00 administratiekosten. Een aanvraag voor vervanging moet echter uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de cursus schriftelijk worden ingediend en in ons bezit zijn.

14. Geschillen

Eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze studiebespalingen van toepassing zijn of de betreffende studiebespalingen en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentieregels bevoegde Burgerlijk Rechter.

15. Rechten en verplichtingen

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

16. Overige bepalingen

Alle gegevens die in de brochure staan vermeld worden geacht tot deze studiebespalingen te behoren.